WILLKOMMEN

BEST RETAIL CASES *SPORT*

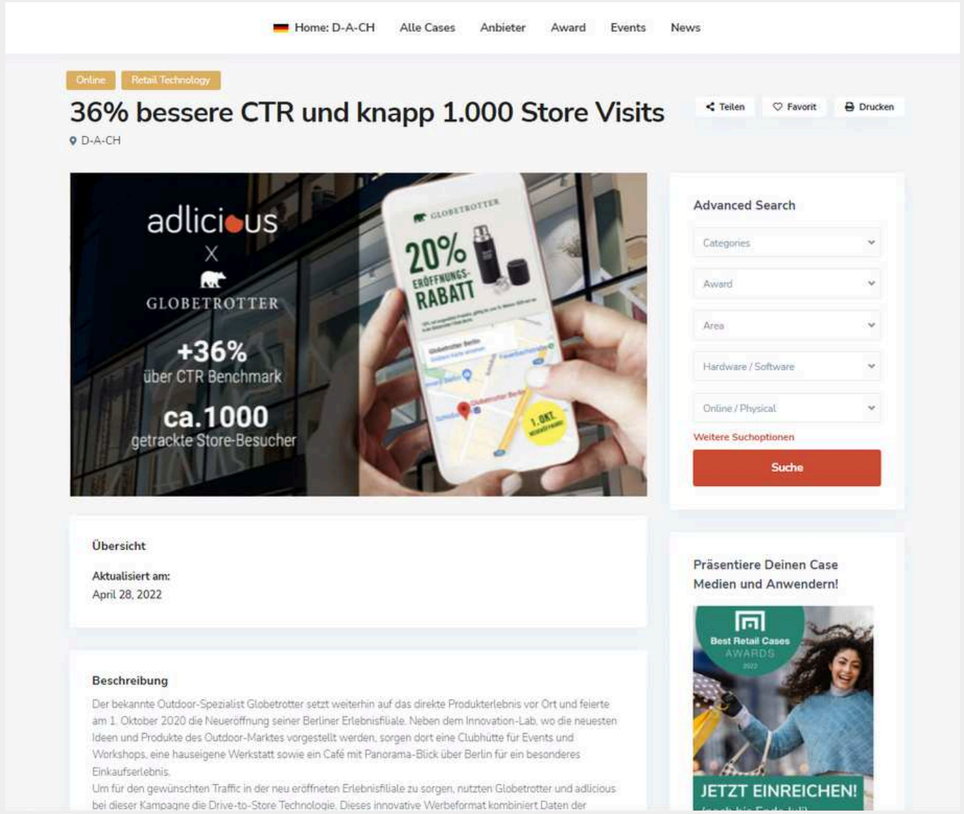
CHECKLIST

ISPO Munich

Best Retail Cases
AWARDS

USE-CASE ZEIGEN

Best Retail Cases



3 OPTIONEN WIE SIE IHREN USE-CASE ZEIGEN KÖNNEN

Cases-Datenbank & Anbieterlistung

LISTEN - FINDEN - BEWERTEN

für 1 Jahr sichtbar sein

Award-Teilnahme & Auszeichnung

EINREICHEN - VOTEN - GEWINNEN

begehrtes Siegel erhalten

Themen-Events & Veranstaltungen

ONLINE - VORTRAGEN - NETZWERKEN

Leads erhalten

AWARDTEILNAHME

Best Retail Cases
AWARDS

Beim **Best Retail Cases Award** Bereich Sport der mit der ISPOMunich vergeben wird, werden die **besten Lösungen**, die derzeit einsetzt werden, öffentlichkeitswirksam **prämiert.**

Dabei nimmt eine ausgesuchte **medienwirksame Jury** die eingereichten Cases genau unter die Lupe und kürt ihre Favoriten. Die **Anwender voten** in einem separaten **Online-Top-10 Ranking** zusätzlich für ihre Lieblingscases.

10 Mitglieder
JURY

7.500 (2024)
VOTER

IHRE VORTEILE

- Mehr Sichtbarkeit bei **Anwendern und Medien**
- **Bewerbung** der Cases über Partnermedien
- Vorstellung über **Social Media, Newsletter**
- **Reichweite:** 36.000 Leser, 128.000 Podcast-Hörer
- **Erhalt eines Siegels** sowie den ausgezeichneten Prämierungsplatz

- **1 Jahr Listung auf** der Best Retail Cases Plattform
- Kontaktmöglichkeit - Leadgenerierung

MEHR AUFMERKSAMKEIT mit ISPO Munich

SIEGELVERGABE

Best Retail Cases
AWARDS

JEDER ERHÄLT EIN SIEGEL

ABSTIMMUNG

Best Retail Cases
AWARDS

- **RANKING** in diversen Haupt- und Unterkategorien bis Platz 5 durch die **Jury** –
- je nach Anzahl der Einreichungen.

Anwender wählen ihre eigenen Gewinner, die in einem separaten Rankingverfahren mit dem grünen Design hervorgehoben werden.

Hier ein Video der Platzvergabe des Jury-Rankings:

https://tinyurl.com/47u6cdf8

REGISTRIERUNG

1. STEP - REGISTER / LOGIN

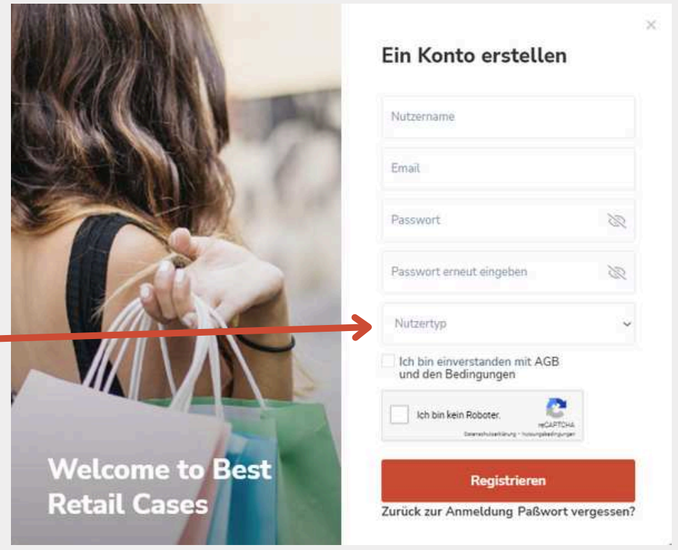
- Klicken Sie auf der Navigationsleiste auf "Login". **Falls Sie kein Konto** besitzen müssen Sie sich zuerst registrieren.

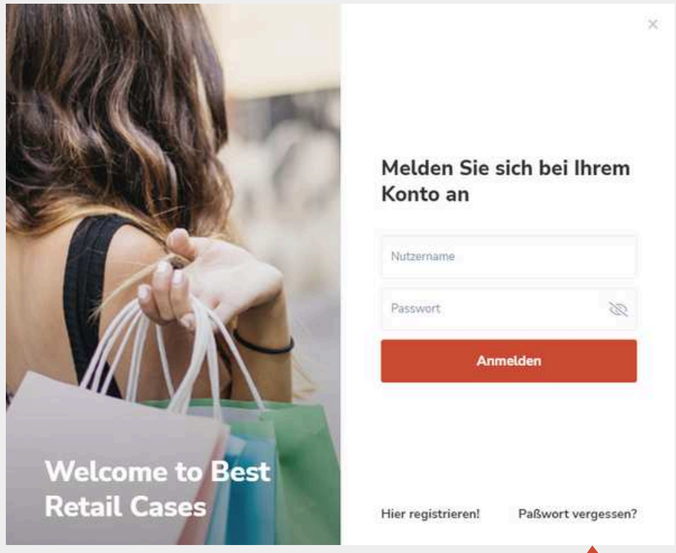
WICHTIG BEI REGISTRIERUNG

- Registrieren Sie sich mit Ihrem Firmennamen und weiteren anderen Daten. **Wählen Sie unter "Nutzertyp" "Unternehmen"** und erstellen Sie Ihr Konto. Sie erstellen **einen Firmen-Account.** Später können Sie die Mitarbeiter-Accounts anlegen.

- Loggen Sie sich anschließend mit Ihren zuvor angegeben Daten an.

1. STEP





SIE HABEN EINEN ACCOUNT, KENNEN DAS PASSWORT NICHT

DASHBOARD

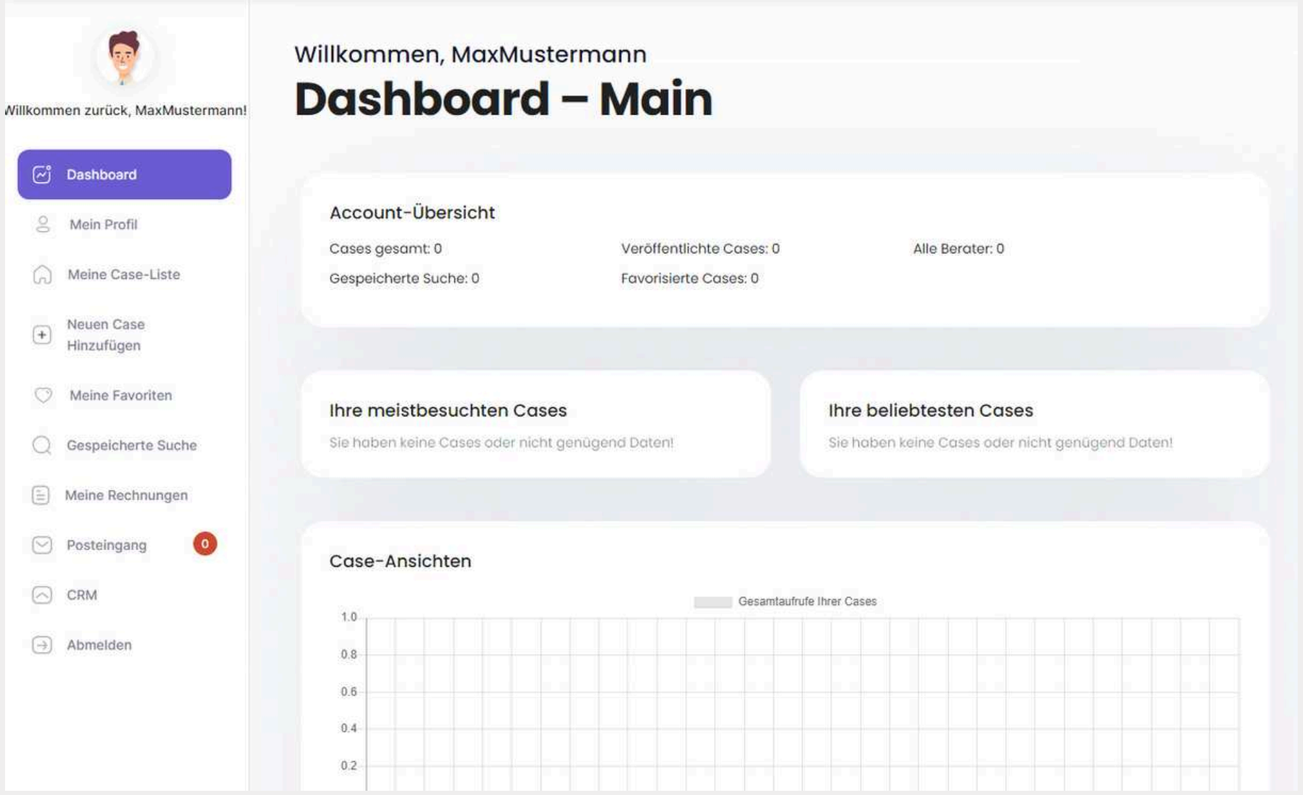
Best Retail Cases

2. STEP - DASHBOARD OVERVIEW

- Sie landen nun im **Dashboard**, hier können Sie Ihr Konto und Ihre Cases verwalten und bearbeiten.

NEXT STEP UNTERNEHMENSPROFIL

- Klicken Sie als nächstes auf "**Mein Profil**", um Ihre **Unternehmensdaten** zu vervollständigen und ein Firmenlogo hochzuladen.



UNTERNEHMENS - PROFIL

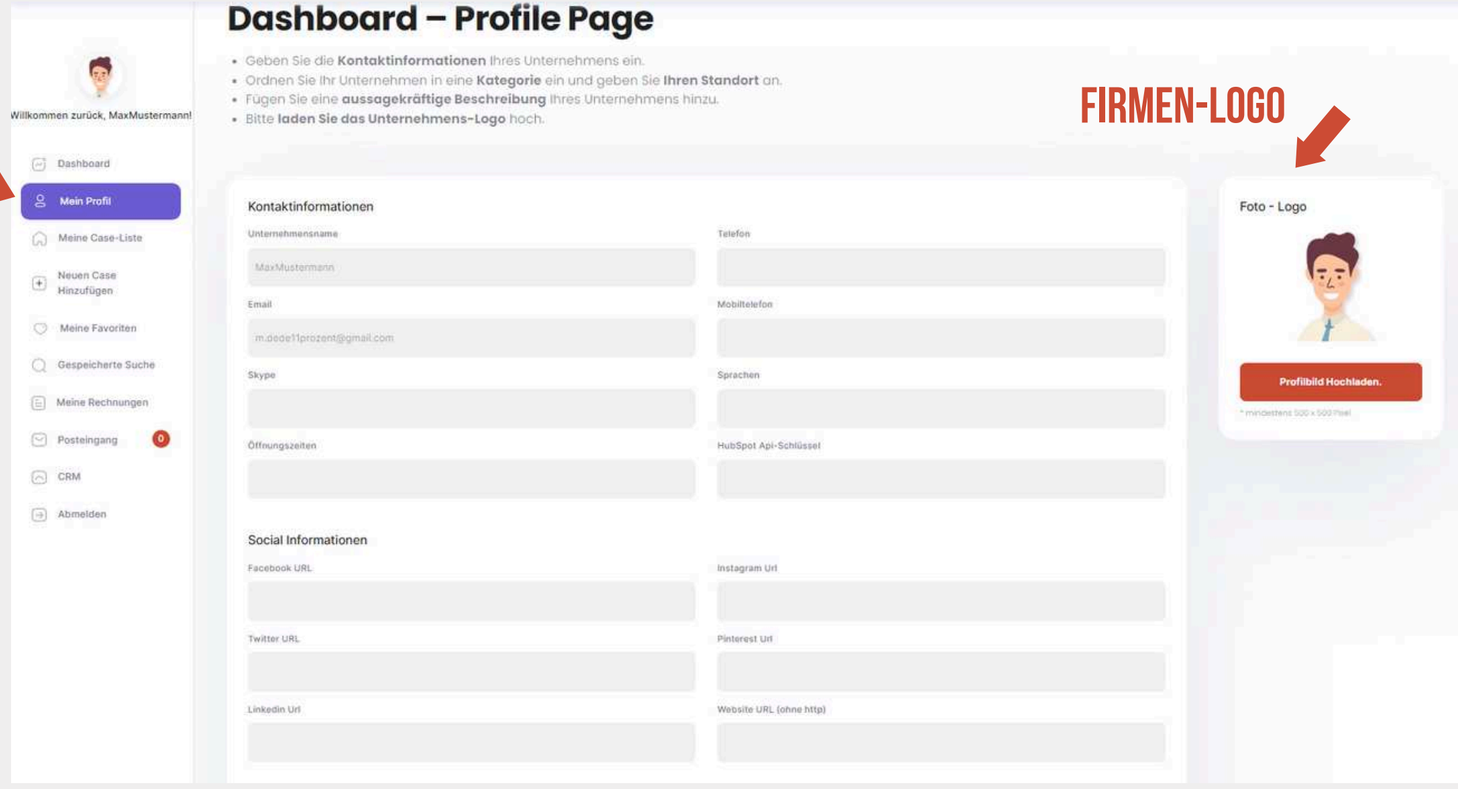
Best Retail Cases

3. STEP - FIRMENPROFIL

- Vervollständigen Sie Ihr **Unternehmens-Profil** mit **Kontaktdaten** und Ihren **Social Media Kanälen.** Die Beschreibung des Unternehmens sollte ca. 300 Zeichen sein.

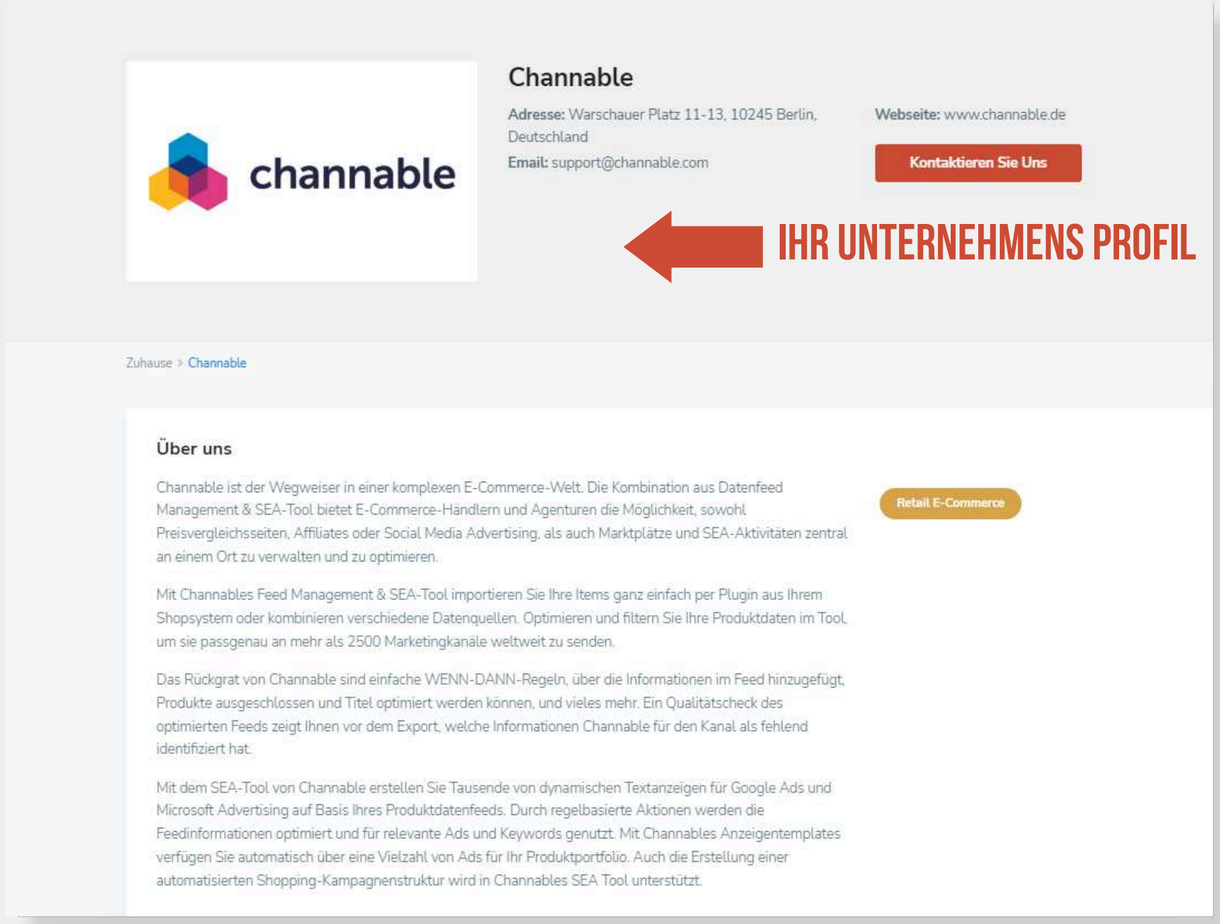
- Laden Sie ein **Firmenlogo** mit einer Auflösung von **mindestens 800x450 Pixeln** im 16:9 Format hoch. Achten Sie darauf, dass das Bild einen einfarbigen Hintergrund hat.

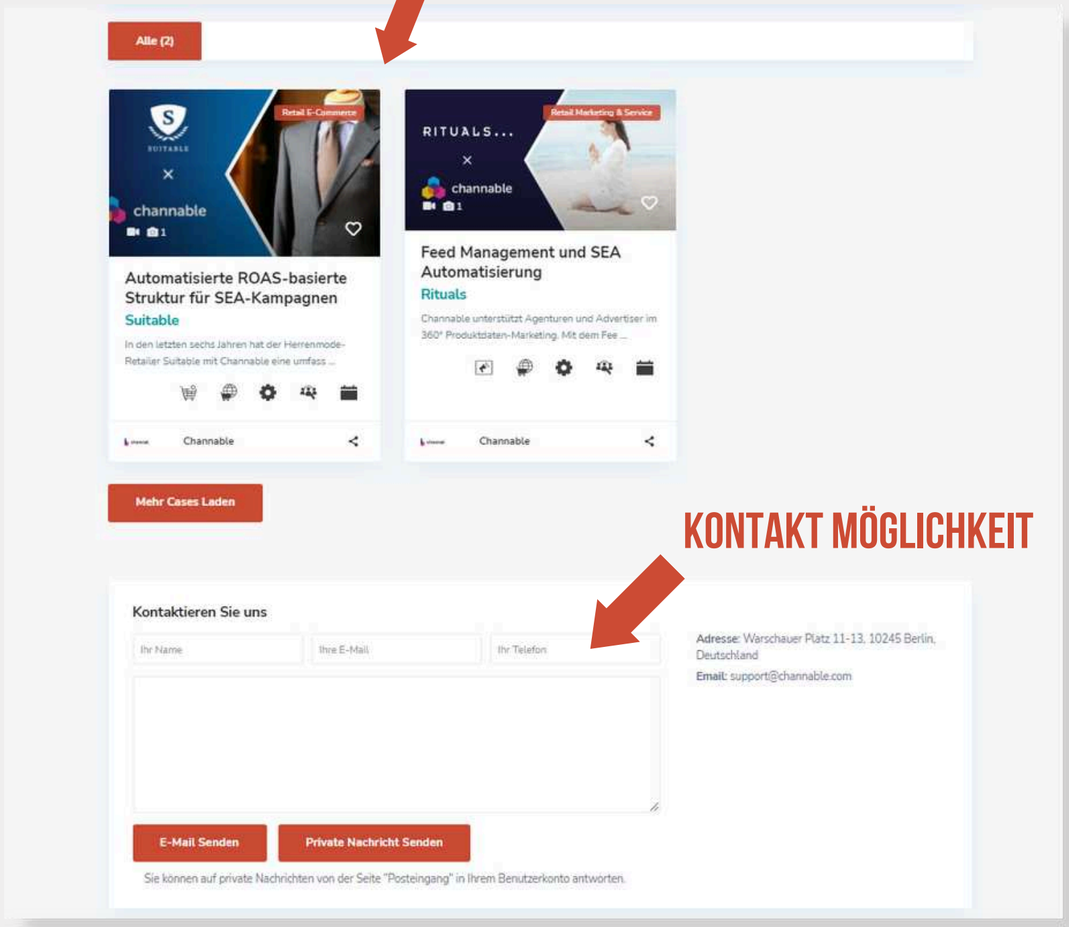
- **Wählen** Sie eine **Retail Kategorie** aus, in die sich Ihr Unternehmen einordnen lässt und geben Sie den Hauptsitz Ihres Unternehmens an.



UNTERNEHMENS PROFIL

Best Retail Cases



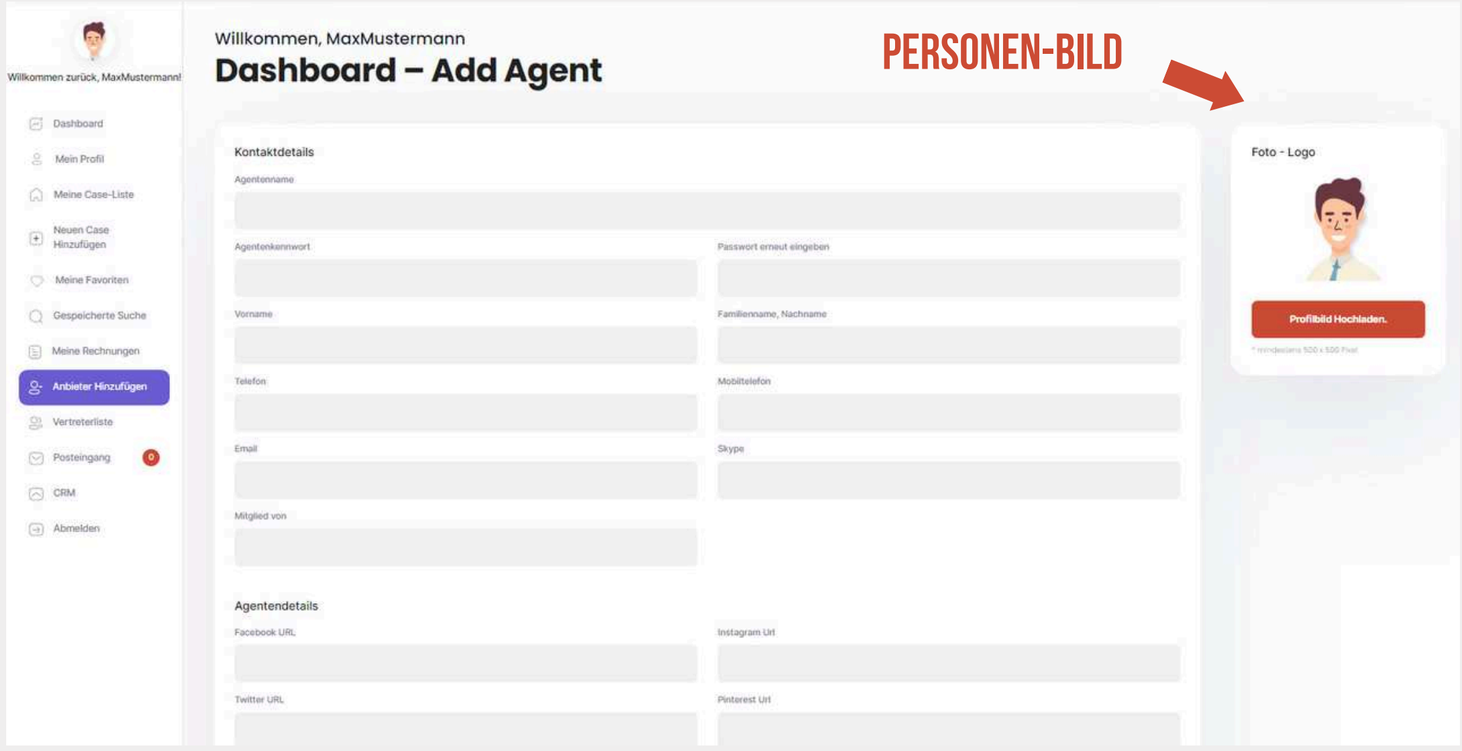


MITARBEITER

4. STEP - MITARBEITER HINZUFÜGEN

- Ihr Unternehmen braucht min. 1 max. 3 Mitarbeiterlistungen, die in diesem Abschnitt hinzugefügt werden können.

- Die Mitarbeiter sind **Ansprechpartner an die sich die Benutzer und Besucher der Plattform** wenden können.



WICHTIG:

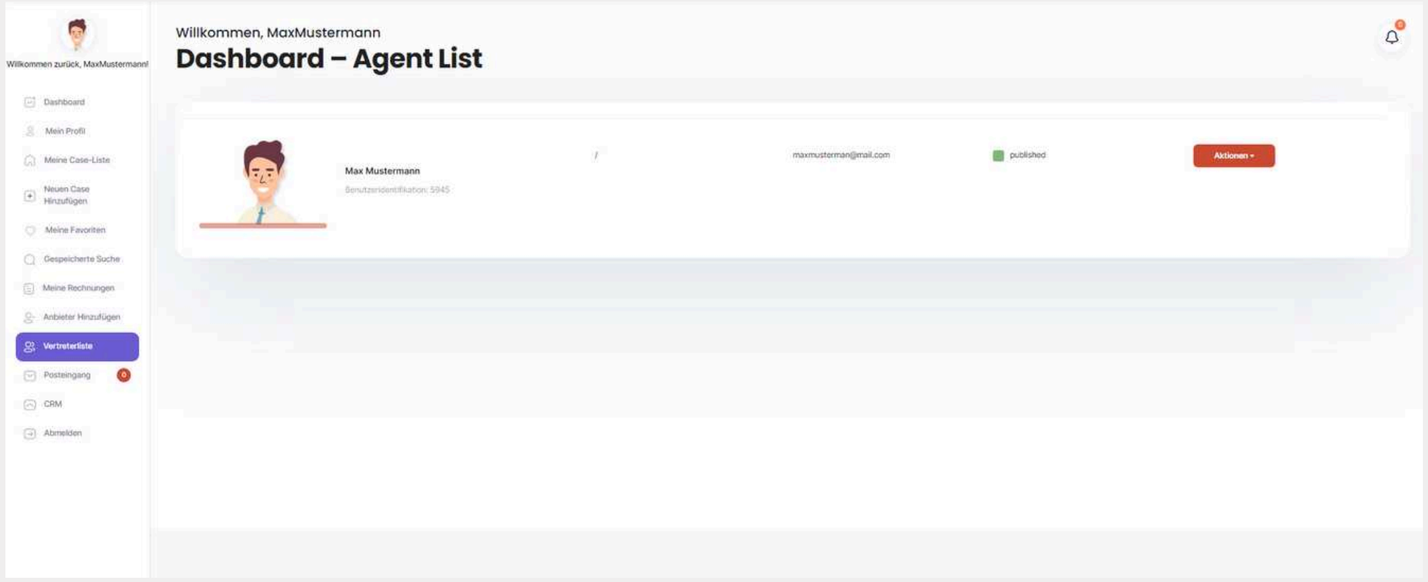
- Füllen Sie die Kontaktdetails und Agentdetails möglichst vollständig aus. Wählen Sie eine E-mail Adresse und ein Passwort aus, welches dem Mitarbeiter zugewiesen werden soll. Vergessen Sie nicht ein Personenbild einzufügen.

MITARBEITERLISTE

Best Retail Cases

MITARBEITER VERWALTEN

- Diese Liste verschafft Ihnen einen Überblick über Ihre angelegten Mitarbeiter.
- Sie können hier Ihre Mitarbeiter editieren oder wieder entfernen.



CASE CHECKLISTE

Best Retail Cases

WAS SIE FÜR DIE CASE EINREICHUNG ALLES BRAUCHEN:

LINK ONLINE CHECKLISTE

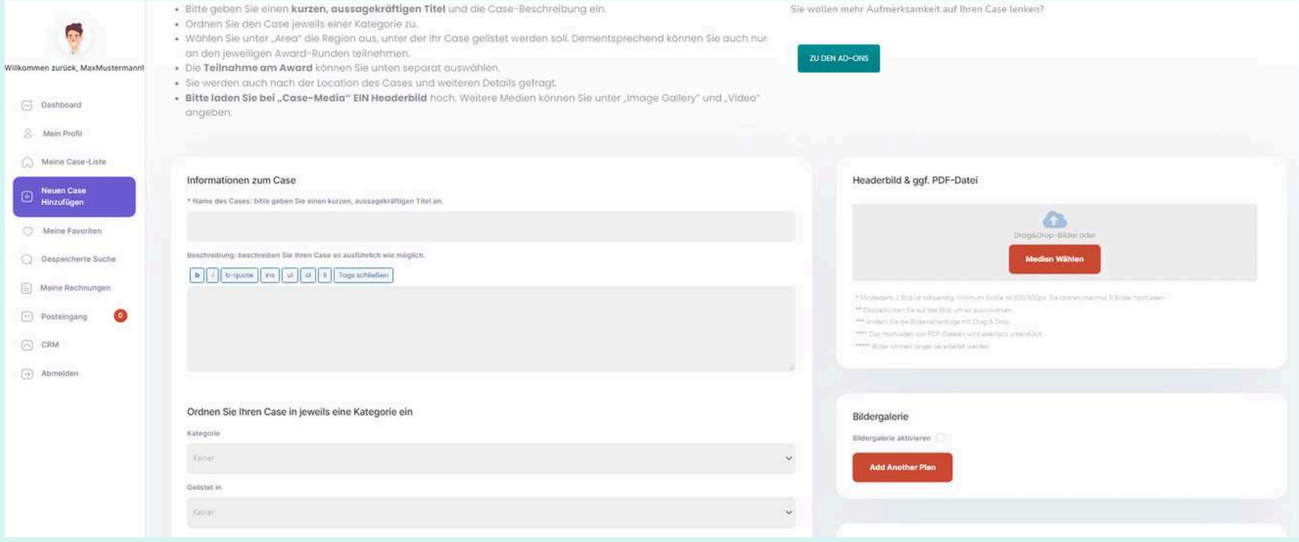
https://bestretailcases.com/checkliste

Geben Sie diese Checkliste an die zuständigen Personen weiter:
Hier noch einmal kurz zusammengefasst:

- Füllen Sie nun alle Textfelder aus um Ihren Case einzureichen. Geben Sie neben einem aussagekräftigem Namen eine detaillierte Beschreibung an. Der Use-Case benötigt den Namen des Händlers, Herstellers oder für welchen Branchenzweig der Use-Case umgesetzt wurde.

- Ordnen Sie Ihren Case in eine Hauptkategorie ein

- Auf der rechten Seite fügen Sie ein aussagekräftiges Headerbild ein. Unter Bildergalerie können Sie weitere Fotos hochladen.



CASE EINREICHEN

Best Retail Cases

- Geben Sie den **Namen und Standort** des Händlers / Hersteller an. Falls es sich um eine Online-Plattform handelt, geben Sie hier bitte "online" an.
- Optional können Sie auf der rechten Seite **ein Video** verknüpfen. Video´s sind für die Casebeschreibung und die Jury meist hilfreich.
- Geben Sie nun **weitere Details** zu Ihrem Case an. Je genauer Sie diese Angaben machen, desto verständlicher ist Ihr Case für Anwender und Medien.
- Beachten Sie hier das Zeichen Limit für die Beschreibungsfelder bei der Rubik Detail.
- Geben Sie bei den Case Details ggf. auch die Award-Runde an, bei der Sie Ihren Case einreichen möchten. Ordnen Sie hier auch den Case in die richtige Award-Kategorie ein.
- Wählen Sie mehrer Unterkategorien aus der Liste aus, die Ihren Case beschreiben.

Nachdem der Case eingereicht wurde muss er von unserem Team noch bestätigt bzw. freigegeben werden.

Hier finden Sie genauere Informationen und CHECKLISTE was genötigt wird: https://bestretailcases.com/de/case-darstellung-checklist/

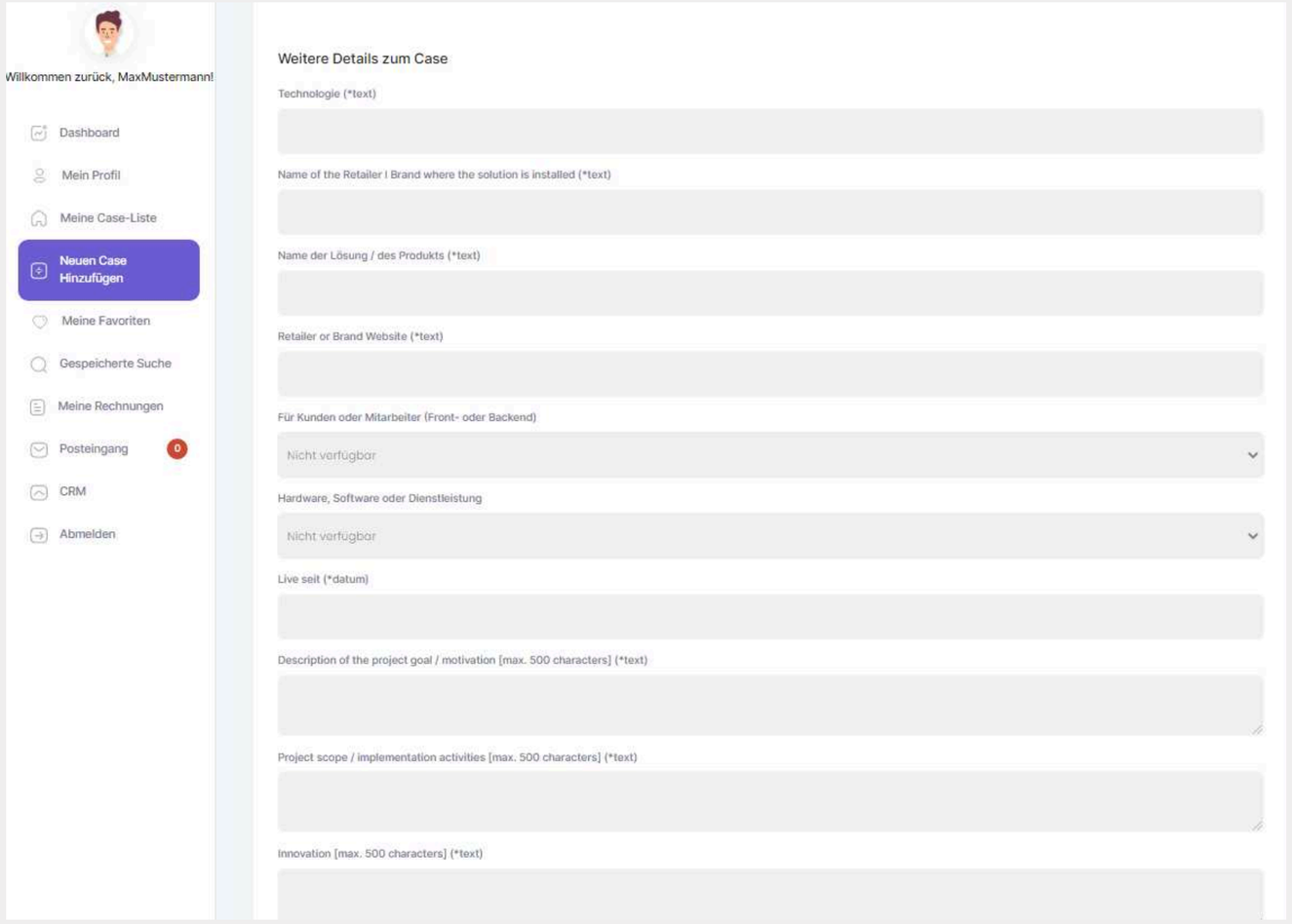
CASE EINREICHEN

NEXT STEP - DATEN HINZUFÜGEN

- Geben Sie nun weitere Details zu Ihrem Case an. Je genauer Sie diese Angaben machen, desto verständlicher ist Ihr Case für Anwender und Medien.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie das **Limit von 500 Zeichen pro Beschreibungsfeld.** Die Felder sind meistens etwas kleiner dargestellt – schreiben Sie Ihren Text daher gerne **zunächst in einem separaten Dokument** und kopieren Sie ihn anschließend in die Felder. Keine Sorge: **Es hat alles Platz!** Wir prüfen im Nachgang, ob die Darstellung passt und alles wie gewünscht aussieht.

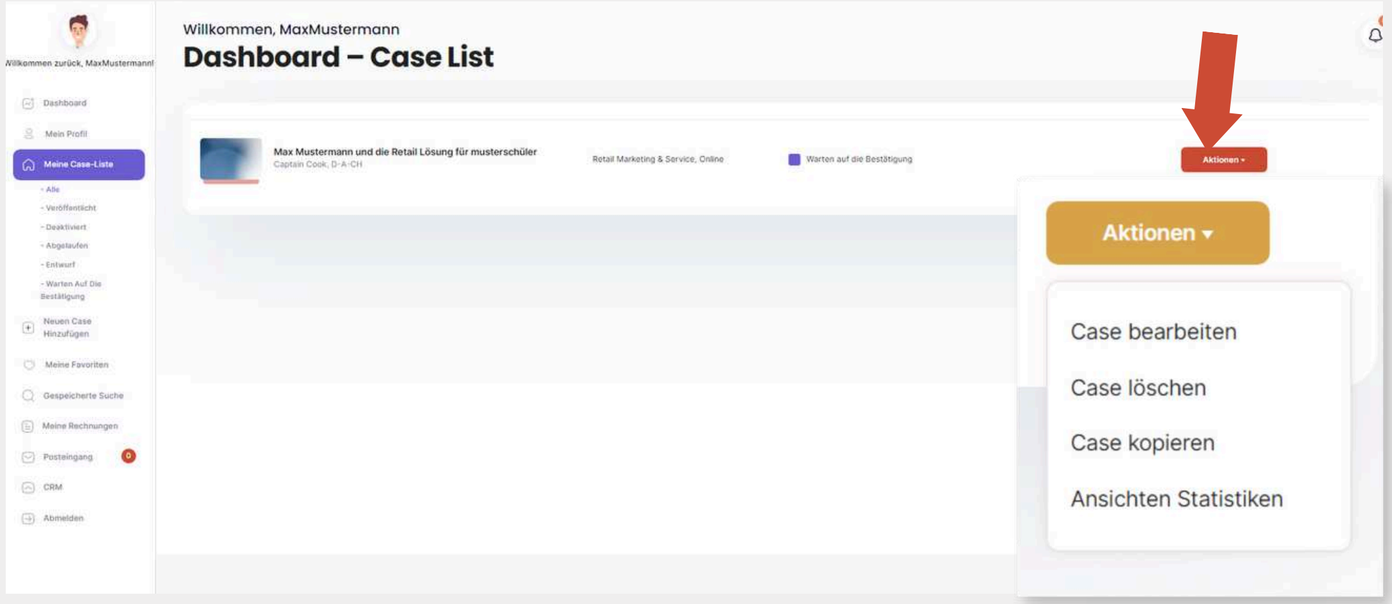


CASE ÜBERSICHT

Best Retail Cases

MEINE CASES-LISTE

- Unter "Meine Case-Liste" können Sie Ihre schon eingereichten Cases bearbeiten, Cases löschen, Cases kopieren oder die



HINWEIS ZUR EINREICHUNG:

- Nachdem Ihr Case eingereicht wurde, muss er von unserem **Team noch geprüft und freigegeben** werden. Wir achten darauf, dass alles für die Veröffentlichung stimmig aufbereitet ist.

- Zu jeder Award-Runde gibt es einen festen **Veröffentlichungszeitraum**. Vor diesem Zeitraum können Sie Ihren Case bei Bedarf noch optimieren.

Wir unterstützen Sie dabei gerne mit Hinweisen und Verbesserungsvorschlägen!

CASE-DARSTELLUNG

Best Retail Cases

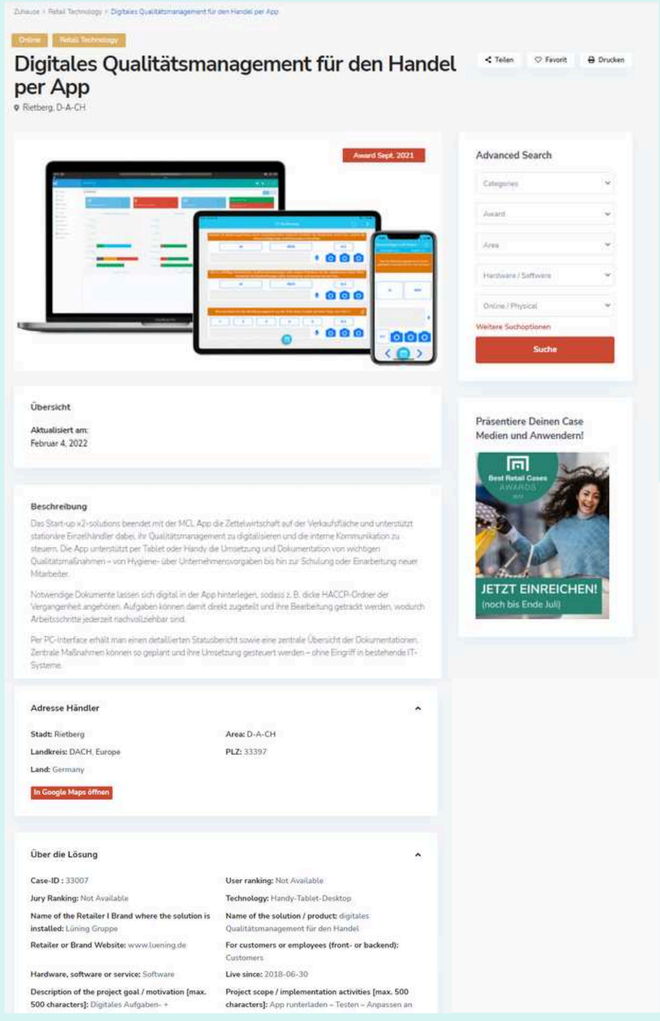
SO WERDEN DIE USE-CASES DARGESTELLT

- Nachdem Sie Ihren Case eingetragen haben oder bereits einer auf unserer Plattform existiert, können Sie den Case betrachten.

- Im rechten Beispiel sieht man einen fertig eingetragenen Case auf unserer Plattform.

CASE VORSCHAU

DIE EIGENE CASE SEITE



BEZAHLEN & LISTEN

Best Retail Cases

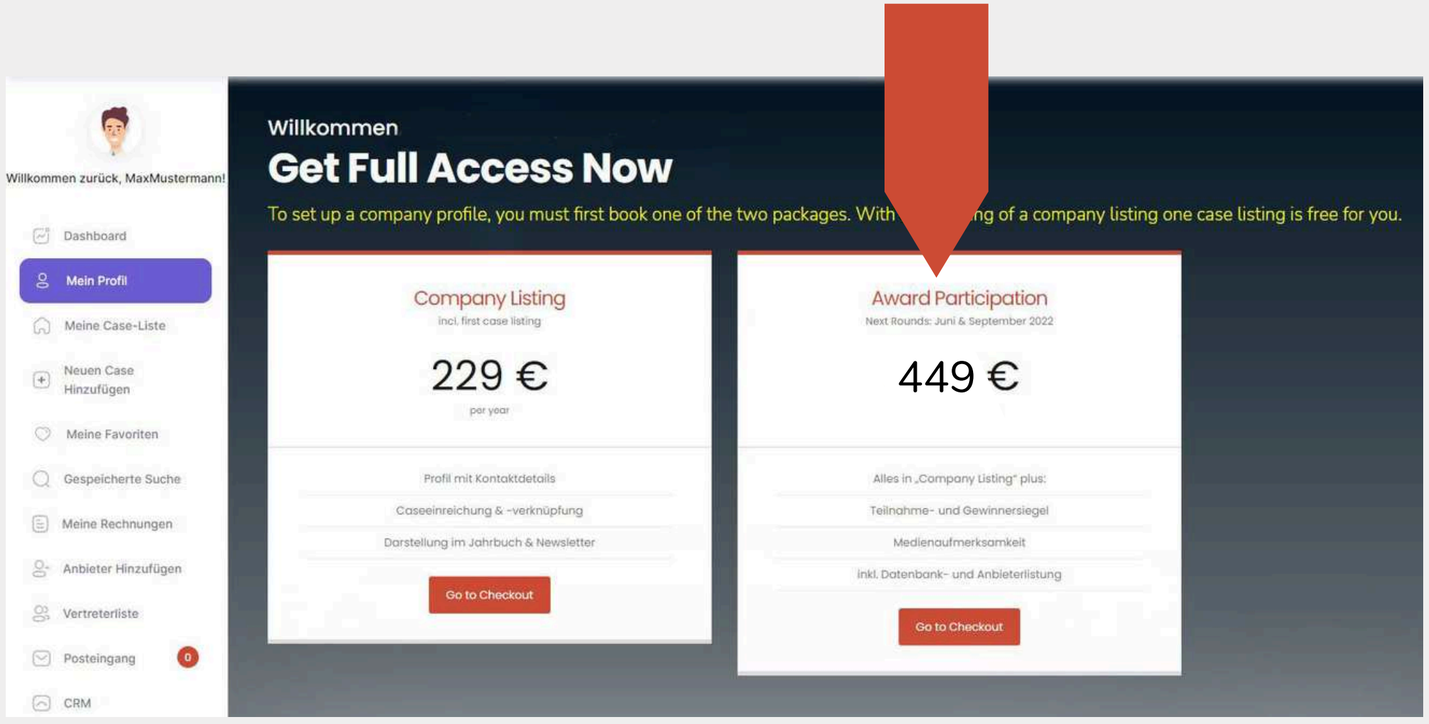
5. STEP - CASE EINREICHEN

- Um einen neuen Case hinzuzufügen, müssen Sie einmalig das **"Company Listing"** buchen.

- ALTERNATIV können Sie direkt die **"Award Participation"** für Ihren ersten Case buchen, um diesen für den Award einzureichen. Hier werden die besten Lösungen, die der Handel derzeit einsetzt, öffentlichkeitswirksam prämiert.

- Haben Sie eines der beiden Pakete gebucht, fällt jährlich ein Betrag von 229€ an. Sie können das Abo jederzeit in Ihrem Dashboard kündigen.

- Sind Sie bereits Kunde unserer Plattform, können Sie neue Cases direkt einreichen. Gehen Sie weiter zur nächsten Seite.



NEXT STEP: WEITERE CASES EINREICHEN / CHECKOUT

BEZAHLEN & LISTEN

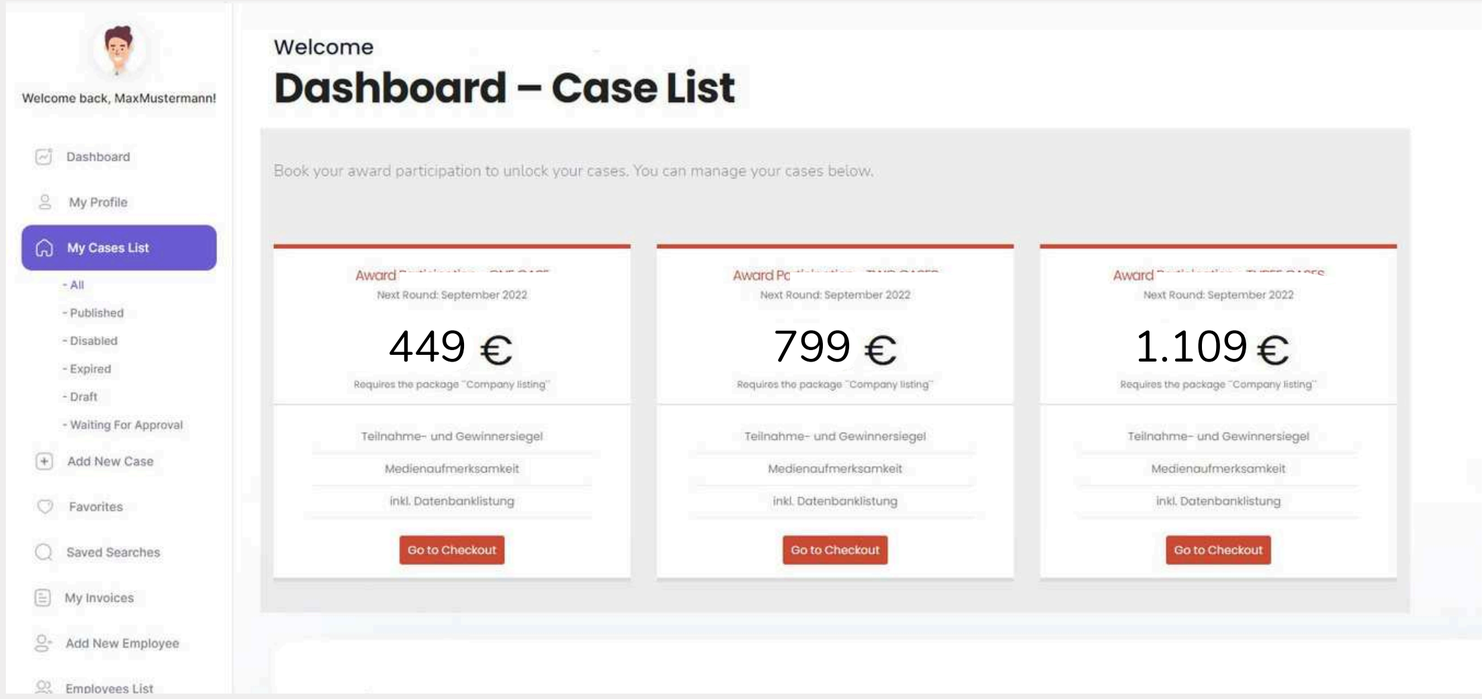
Best Retail Cases

NEXT STEP: MIT WEITEREN CASES AM AWARD TEILNEHMEN

- Wenn Sie sind schon Kunde unserer Plattform sind oder einen zweiten Case für den Award einreichen möchten, dann können Sie unter **"Meine Case-Liste"** eine weitere Award-Teilnahme buchen.

- Erst nach der Buchung, wird Ihr Case für den Award freigeschaltet.

- Folgenden Sie den Anweisungen auf den nächsten Seiten

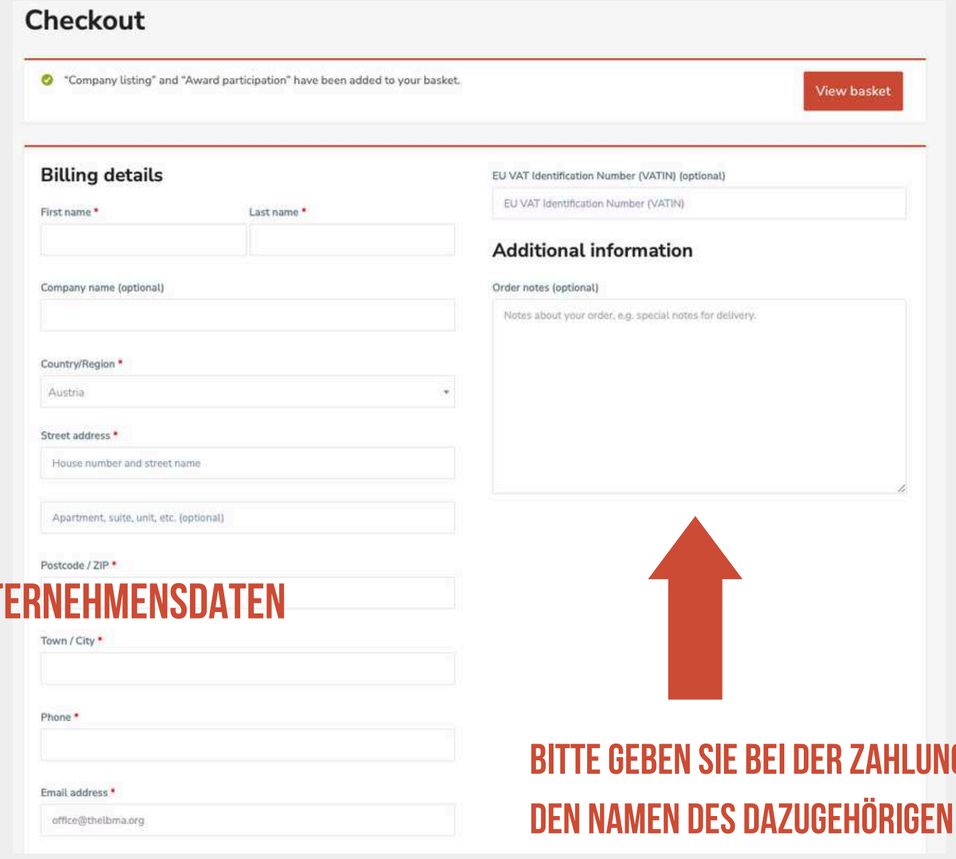


SIE ENTSCHEIDEN, WIEVIELE CASES SIE BEIM AWARD EINREICHEN MÖCHTEN

NEXT STEP: CHECKOUT

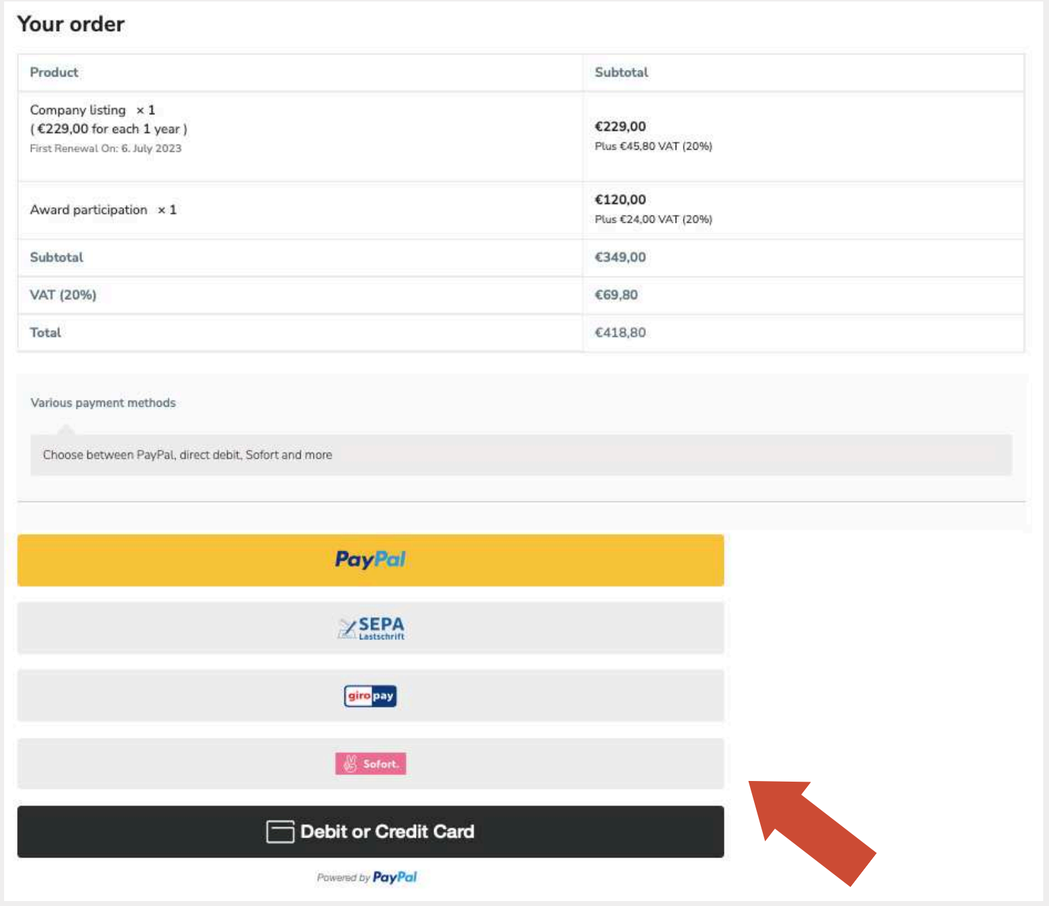
BEZAHLEN & LISTEN

NEXT STEP: CHECKOUT



ANGABE DER UNTERNEHMENSDATEN

BITTE GEBEN SIE BEI DER ZAHLUNG IHR UNTERNEHMEN UND DEN NAMEN DES DAZUGEHÖRIGEN CASES AN



IHRE BEZAHLMÖGLICHKEITEN

NUTZUNG- TEILNAHMEBEDINUNG

HINWEISS

6. Nutzungsrechte

Mit der **Einreichung eines Best Retail Cases** erfolgt seitens der Teilnehmenden das Einverständnis zur Begutachtung und Bewertung der eingereichten Beiträge durch die Jury. Im Falle einer Nominierung räumen die Wettbewerbsteilnehmer den Veranstaltern das zeitlich unbefristete Recht ein, den Beitrag in jedweder Form für Zwecke der Durchführung, Bekanntmachung und Auswertung des Wettbewerbs und begleitender Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen, wie z. B. die Erstellung von Videos, Pressemitteilungen, Online-Kampagnen auf Websites und in sozialen Netzwerken etc. und diese auf internen und externen Webseiten und in Print-Publikationen und jeglichen anderen Medien zu veröffentlichen.

6.a. Nutzungsrechte bei Siegelvergabe

Gleichzeitig erhalten die **gewinnenden Teilnehmenden**, das Nutzungsrecht, ein Siegel in physischer und digitaler Form, eine Urkunde, Videomaterial sowie eine Bewertungstabelle. Für die Bereitstellung des Siegels, des Logos geltend für die Nutzung beider Einreicherparteien (Anbieter und Kunde) sowie die Erstellung von Video- und Werbematerial für die Veröffentlichungen wird **eine einmalige Aufwandsgebühr von 300 bis 450 EUR** erhoben. Diese wird per Rechnung an die Datenadresse der Einreicher versendet.

HTTPS://BESTRETAILCASES.COM/TEILNAHMEBEDINGUNGEN

KONTAKT

Sie haben weitere Fragen?
Wir helfen Ihnen gerne weiter:

submit@bestretailcases.com

Tel: (+49) 8122 5536-440

www.bestretailcases.com

Best Retail Cases